



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ
IMSP SCM „GHEORGHE PALADI”

ORDIN

„21” aprilie 2026

nr. 60

Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției vacante
de șef secția anatomie patologică

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cerințele ordinului MS nr. 245 din 16.03.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale”, în scopul angajării prin concurs a șefului secției anatomie patologică

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef secție anatomie patologică (anexa nr. 1).
2. Secția resurse umane de comun cu specialistul în relații publice:
 - 2.1. Va asigura afișarea anunțului pe avizierul și pagina web a instituției, cu privire la organizarea concursului pentru funcția vacantă de șef secție anatomie patologică.
 - 2.2. Va asigura înregistrarea și recepționarea dosarelor candidaților la funcția vacantă de șef secția anatomie patologică pe parcursul a 15 zile de la data publicării anunțului până la data de 06.05.2026. Documentele necesare pentru participarea la concurs se prezintă personal la secția resurse umane.
 - 2.3. Va asigura candidații la funcția de șef al secției anatomie patologică cu informația necesară pentru participare.
3. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum personal.

Director al IMSP SCM
„GHEORGHE PALADI,,

Vasile GUZUN

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef secție anatomie patologică a IMSP SCM „Gheorghe Paladi”

IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” (adresa Chișinău, str. Melestiu 20) anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef secție anatomie patologică.

Cerințele postului:

- au cetățenia Republicii Moldova sau cetățenia altor state, domiciliul și permis de lucru în Republica Moldova;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituțiile abilitate;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs, calificare corespunzătoare și vechime în muncă de cel puțin 3 ani în domeniu.
- La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune dosarul în secția resurse umane, care va include următoarele acte:
 - cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
 - copia buletinului de identitate;
 - copiile diplomelor de studii, actelor care atestă calificarea și alte acte privind efectuarea unor specializări sau instruirii;
 - copie de adeverință care să atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
 - declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
 - curriculum vitae;
 - copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente, care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
 - referință.

În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs sau cu cerințe specifice, secretarul Comisiei anunță despre acest fapt candidatul, acordându-i un termen de 3 zile lucrătoare pentru remedierea situației, iar dacă candidatul nu remediază situația în termenul stabilit, dosarul candidatului se respinge, comunicându-i-se acest fapt. În cazul când sunt respinși toți candidații, instituția va anunța procedura de recrutare repetat.

În cazul corespunderii dosarului cerințelor postului, candidații sunt promovați la etapa de interviu.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Dosarele pot fi depuse la secția resurse umane a IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi”, în termen **de 15 zile de la data publicării anunțului**, 9:00 – 15:30, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I *Dispoziții generale*

Instituția: **IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi,,**
Adresa: **str. Meleștiu 20**
Compartimentul: **șef secția anatomie patologică**

Nivelul de salarizare: conform Hotărârii Guvernului nr. 837 din 06.07.16 Privind aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico - sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

CAPITOLUL II

Descrierea funcției

2.1. Scopul general, sarcinile de bază și stipulări generale al funcției:

- a) Realizarea obiectivelor instituției medicale;
- b) Acordarea asistenței medicale calitative.

Stipulări generale:

- a) În funcție de șef al secției anatomie patologică este numită persoana cu studii medicale superioare ce are studii postuniversitare la specialitatea anatomie patologică, abilitată cu dreptul de organizare și asigurare a procesului diagnostico-curativ;
- b) În activitatea sa, șeful secției anatomie patologică se conduce de fișa postului, ordinele Ministerului Sănătății al RM, Direcției Generale Asistență Medicală și Socială, directorului spitalului, alte documente instructiv-directive;
- c) Șeful secției anatomie patologică este numit și eliberat din funcție prin ordinul directorului spitalului în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

2.1.1. Prezentă Fișa de Post este considerată parte integrantă a Contractului Individual de muncă încheiat cu salariatul în cauză, conform legislației în vigoare.

2.2. Actele normative de referință

Șeful secției anatomie patologică trebuie să cunoască:

- a) Actele legislative ale Republicii Moldova cu privire la ocrotirea sănătății, inclusiv și cele ce țin de asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- b) Actele normative, dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, ordinele, instrucțiunile Ministerului Sănătății al RM, ce reglementează activitatea instituțiilor care activează în domeniul ocrotirii sănătății și prestarea serviciilor medicale populației;
- c) Bazele organizării asistenței medicale curativ-profilactice în spitale, acordarea asistenței medicale de urgență;
- d) Etiologia, patogeneza, anatomia patologică, simptomatologia clinică, particularitățile de evoluție și principiile de tratament a afecțiunilor principale ale organelor și sistemelor;
- e) Normele eticii și deontologiei medicale;
- f) Actele legislative cu aspecte juridice în activitatea medicală;
- g) Regulile de iluminare sanitară;
- h) Regulile de organizare internă a muncii, a regimului sanitar-epidemiologic, regulile și normele de protecție a muncii și antiincendiar.
- i) Bazele teoretice ale anatomiei patologice ca disciplină științifico-practică;
- j) Metodele moderne de investigații anatomopatologice intravitale și postmortem;
- k) Sarcinile, principiile organizatorice, structura serviciului anatomopatologic;
- l) Ordinele, actele normative, regulamentele, documentele instructiv-metodice referitoare la serviciul anatomopatologic;
- m) Regulile de perfectare a documentației medicale.

2.3. Obligațiuni de funcție:

- 1) Organizează și asigură activitatea secției, întocmește planul de lucru cu repartizarea obligațiilor colaboratorilor, numește responsabilii de diferite domenii de activitate a secției;
- 2) Controlează prezentarea materialului biopsic și postoperator în secția anatomie patologică și transmiterea concluziilor histopatologice în secțiile clinice sau instituțiile medico-curative din raza de deservire.
- 3) Informează vicedirectorul spitalului despre cazurile de erori medicale grave, depistate în cursul necropsiilor anatomopatologice. Asigură cercetările bacteriologice, virusologice, etc. în toate cazurile de suspiciune a bolilor infecțioase;
- 4) În caz de depistare a bolilor infecțioase la pacienții decedați, care pot să provoace o izbucnire a infecțiilor spitalicești, se anunță directorul spitalului, iar în caz de depistare a bolilor infecțioase la nou-născuți și născuți morți - vicedirectorul pe probleme obstetricale-ginecologice;
- 5) Expediază Centrului teritorial de sănătate publică avize despre cazurile de boli infecțioase de carantină depistate la necropsii, boli infecțioase acute la copii, infecții intraspitalicești și intrauterine, intoxicații alimentare și profesionale acute.
- 6) Asigură completarea la timp și corectă a certificatelor medicale constatatoare ale decesului și eliberarea lor rudelor, prezentarea avizelor de eliberare a certificatelor medicale în Secțiile (birourile) de Evidență și Documentare a populației, expedierea certificatelor medicale finale în locul celor prealabile în Centrul Științifico-practic Sănătate Publică și Management Sanitar al MS al RM;

- 7) Selectează cazurile pentru discuție la conferințele clinico-anatomice împreună cu vicedirektorul medical, întocmește ordinea de zi a conferințelor clinico-anatomice, participă la organizarea și desfășurarea lor (consultă raportorii, controlează în prealabil toate preparatele anatomice și histopatologice demonstrative, materialele imagistice, prezentările multimedia);
- 8) Controlează corectitudinea perfectării documentației medicale în secția anatomie patologică;
- 9) Coordonează activitatea de colectare a lamelor histopatologice și preparatelor anatomice, crearea muzeului anatomic și a lamotecii, a colecțiilor de imagini computerizate;
- 10) Organizează conferințe cu medicii-anatomopatologi din secție cu discutarea cazurilor biopsice și necropsice curente;
- 11) Consultă medicii clinicieni în privința prelevării biopsiilor, îndeosebi a celor intraoperatorii extemporanee;
- 12) Participă împreună cu medicii secției la conferințele științifice ale instituției curative și la ședințele Societății republicane de anatomie patologică și alte conferințe științifico-practice;
- 13) Organizează diferite activități în scopul perfecționării medicilor și laboranților secției, inclusiv:
 - a) organizează periodic conferințe tematice în domeniul cercetării materialului biopsic, diagnosticului anatomopatologic, analizei cauzelor letalității și erorilor medicale, patologiei iatrogene etc.;
 - b) coordonează procesul de însușire și implementare de către medici și laboranți a metodelor histopatologice și histochimice noi și a altor metode de investigații și a aparatajului modern;
 - c) efectuează periodic necropsii demonstrative cu analiza clinico-anatomică a rezultatelor lor.
- 14) Efectuează analiza anuală a activității secției de anatomie patologică și o prezintă administrației instituției;
- 15) Asigură condițiile necesare pentru efectuarea necropsiilor decedaților cu infecții contagioase;
- 16) Prezintă la timp comenzile pentru reactivе chimice, materiale consumabile, aparataj și instrumente necesare pentru activitatea secției, controlează consumul și exploatarea lor;
- 17) Este responsabil de respectarea cerințelor securității muncii și a regimului antiincendiar în secție, păstrarea substanțelor toxice, produselor ușor inflamabile, materialelor prețioase, de starea sanitaro-igienică a secției;
- 18) Informează administrația spitalului în caz de necesitate de a transfera cadavrul la expertiza medico-legală și verifică executarea transferului;

2.3.1. Salariatul este obligat să participe în activitățile Consiliului Calității a instituției, instruirile intraspitalicești, lucrările ședințelor operative ale Consiliului Medical, procesele de autoevaluare și analiză a activităților efectuate în cadrul spitalului.

2.4. Drepturi:

- a) Să prezinte conducerii instituției propuneri cu privire la perfecționarea activității secției anatomie patologică, asigurării tehnico-materiale, crearea condițiilor adecvate de muncă pentru personalul secției;
- b) Să ceară de la conducerea instituției acordarea suportului în realizarea obligațiilor sale de serviciu;
- c) Să coordoneze și să controleze activitatea colaboratorilor secției, executarea strictă a obligațiilor de funcție;
- d) Să semneze documente în măsura competenței sale administrative;
- e) Să dispună de toate materialele informative, documentele normativ-juridice în vigoare necesare pentru executarea obligațiilor sale funcționale;
- f) A trece în termenii stabiliți atestarea cu dreptul de obținere a categoriei corespunzătoare de calificare;
- g) A spori nivelul de calificare la cursurile de perfecționare pe specialitate.

2.5. Responsabilități:

- a) Executarea la timp și calitativ a obligațiilor sale funcționale;
- b) Organizarea lucrului său, executarea la timp a ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor (în scris cât și oral) administrației spitalului, respectarea actelor normativ-juridice cu privire la activitatea sa;
- c) Perfectarea corectă a documentației medicale și altor documente prevăzute de actele normativ-juridice în vigoare;
- d) Asigurarea respectării disciplinei executive și obligațiilor de serviciu de către subalternii săi (dacă există);
- e) *Respectarea drepturilor pacientului și confidențialității actului medical, datelor cu caracter medical despre pacient, inclusiv confidențialității în bolile stigmatizate - HIV, SIDA, tuberculoză, ITS, sănătate mintală;*
- f) Întreprinderea măsurilor operative, inclusiv informarea la timp a administrației, în cazul depistării încălcărilor tehnicii de securitate, a regulilor antiincendiară și sanitare, ce pun în pericol activitatea instituției, lucrătorilor ei, pacienților și vizitatorilor.
- g) Participă la realizarea investigației – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și evidența gestiunii deșeurilor;
- h) Semnalează imediat Șeful Departamentului pe administrare, infrastructură și logistică deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor.

Pentru încălcarea disciplinei muncii, actelor legislative și normativ-juridice, divulgarea datelor cu caracter personal și medical al pacienților, șeful secției poate fi tras la răspundere disciplinară, materială, administrativă și penală în conformitate cu legislația în vigoare.

2.6. Ponderea ierarhică:

- a) *se subordonează:* vicedirectorului medical, directorului;
- b) *cine i se subordonează:* medicii anatomopatologi, citologi, laborantul superior, laboranții histologi, citologi, personalul inferior;
- c) *cine îl substituie:* medicul anatomopatolog cu specializare de competență;
- d) *pe cine îl substituie:* pe medicul anatomopatolog, la necesitate.

2.7. Mijloace de lucru/echipament utilizat:

- a) actele normative în vigoare, Protocoalele Clinice Naționale, Protocoalele Clinice Instituționale, Standardele medicale;
- b) computer, imprimantă, aparat foto, telefon;
- c) materiale metodice și instructive în domeniu.

2.8. Condițiile de muncă:

În conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul Securitate și Sănătate în Muncă

CAPITOLUL III

Cerințele de calificare

3.1. Studii:

- a) *studii* - medicale universitare și postuniversitare în domeniul anatomiei patologice cu o vechime în specialitate de cel puțin 3 ani;
- b) *experiența profesională* - stagiul de muncă și instruirea continuă în domeniul anatomiei patologice;
- c) *cunoștințe* - în domeniul anatomiei patologice;
- d) *atitudini/comportamente* - reiese din cerințele și obligațiunile șefului secției caracteristice specificului domeniului respectiv.