



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ  
IMSP SCM „GHEORGHE PALADI”

ORDIN

„15” octombrie 2024

nr. 196

**Cu privire la evaluarea și programarea  
necesităților subdiviziunilor spitalului  
în preparate medicamentoase, articole  
parafarmaceutice, documentație  
medicală statistică, alte bunuri și  
lucrări de reparație pentru anul 2025**

În conformitate cu cerințele legislației în vigoare întru achiziționarea bunurilor materiale necesare subdiviziunilor spitalului pentru anul 2025 prin organizarea licitațiilor publice și în scopul asigurării ritmice a activității spitalului,

**ORDON:**

1. Șefii secțiilor și subdiviziunilor spitalului:

1.1. Vor asigura evaluarea și programarea necesităților reale în medicamente, articole parafarmaceutice, reactive, substanțe dezinfectante, documentație statistică, utilaj medical, materiale gospodărești, lucrări de reparație, alte bunuri materiale pentru anul 2025, în conformitate cu cerințele secției și sursele financiare prevăzute în aceste scopuri, separat pentru fiecare subdiviziune.

1.2. Vor prezenta listele cu necesități în documentație statistică, alte bunuri materiale vicedirectorilor, șefului departamentului neonatal-pediatric, șefului departamentului administrare, infrastructură și logistică spre coordonare, în următorii termeni stabiliți, conform anexei.

1.3. Vor prezenta listele cu necesități în preparate medicamentoase, articole parafarmaceutice, documentație statistică, alte bunuri materiale vicedirectorilor, șefului departamentului neonatal-pediatric, spre coordonare, în următorii termeni stabiliți, conform anexei.

2. Vicedirectorii, șeful departamentului neonatal-pediatric, șeful departamentului administrare, infrastructură și logistică vor verifica corectitudinea întocmirii Listelor respective după ce le vor transmite, în termen de 7 zile, Grupului de lucru al spitalului pentru achiziționarea bunurilor materiale, responsabil contabilul șef, dna Elena Terenti (listele în cauză vor fi ulterior aprobate de directorul spitalului).

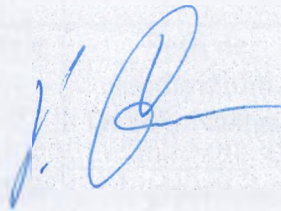
3. Șefii de subdiviziuni, specialiștii instituției vor transmite în contabilitatea spitalului, responsabil contabilul șef, dna Elena Terenti toate solicitările de bunuri materiale care au apărut suplimentar pe parcursul anului, conform necesităților.

4. Contabilul șef, dna Elena Terenti va totaliza toate cerințele parvenite din subdiviziunile spitalului pe tot parcursul anului 2024 care le va transmite Grupului de lucru pentru pregătirea documentației necesare în cadrul achizițiilor planificate.

5. A ține cont că prin prezentul ordin se abrogă ordinul intern al spitalului nr. 188 din 21.09.2023 „Cu privire la evaluarea și programarea necesităților subdiviziunilor spitalului în articole parafarmaceutice, documentație medicală statistică, alte bunuri și lucrări pentru anul 2024”.

6. Controlul executării cerințelor ordinului în cauză se asumă vicedirectorului medical interimar, dlui Iu. Țugui, vicedirectorului pe asistența medicală mamei și copilului, dlui O. Potacevschi, șefului departamentului neonatal - pediatic, dnei D. Rotaru, șefului departamentului administrare, infrastructură și logistică, dlui A. Școlnic, președinților Grupurilor de lucru pentru achiziționarea bunurilor materiale.

**Director interimar al  
IMSP SCM „Gheorghe Paladi”**



**Vasile GUZUN**

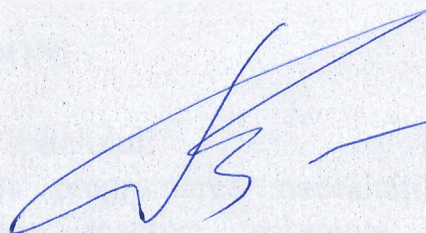
## Graficul de prezentare a necesităților subdiviziunilor instituției în bunuri materiale și lucrări de reparații pentru anul 2025

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Termen de prezentare a necesităților pentru anul 2025	Responsabil de pregătirea cerințelor	Responsabil totalizator
1.	Dezinfectanți, peroxid de hidrogen	25 octombrie 2024	Dl I. Dopira, Dna A. Ostrovan,	Vicedirector medical interimar Iu. Țugui
2.	Reactive	22 noiembrie 2024	Dna E. Briceag, Dna V. Furtună Dna T. Măriței	Vicedirector medical interimar Iu. Țugui
3.	Instrumentar medical, piese de schimb pentru utilaj	22 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni, Dna A. Nastasiu	Vicedirector medical interimar Iu. Țugui
4.	Tehnica sanitară, mărfuri electrice, materiale gospodărești și de construcție	22 noiembrie 2024	Inginerii de profil, șefii de subdiviziuni	Șef departament administrare, infrastructură și logistică, dl A. Școlnic
5.	Echipamente pentru colectarea deșeurilor medicale și menajere, biologice (saci, containere menajere)	22 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Asistenta principală, dna A. Ostrovan
6.	Hârtie pentru ambalarea instrumentelor la sterilizare	22 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Asistenta principală, dna A. Ostrovan
7.	Echipament pentru dereticare/igienizare, veselă, vase și ustensile de gătit	22 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Asistenta principală, dna A. Ostrovan
8.	Calculatoare, imprimante, accesorii	22 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Șef serviciu Tehnologii informaționale, dl A. Pivtorac
9.	Indicatori chimici pentru regimul termic de sterilizare/teste	22 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Asistenta principală, dna A. Ostrovan

10.	Produse igienice (șervețele de hârtie, prosoabe din celuloză, hârtie igienică)	29 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Asistenta principală, dna A. Ostrovan
11.	Rechizite de birou	29 noiembrie 2024	A. Coșcodan E. Obadă	Contabil șef, dna Elena Terenti
12.	Detergenți	29 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Dl I. Dopira, Dna A. Ostrovan
13.	Formulare statistice	29 noiembrie 2024	Dna L. Cușmir, Șefii de subdiviziuni	Șef departament neonatal pediatric, dna D. Rotaru
14.	Inventar moale, seturi de o singură folosință	29 noiembrie 2024	Șefii de subdiviziuni	Dna A. Ostrovan
15.	Utilaj medical tehnologic	20 decembrie 2024	Șefii de subdiviziuni, Dna A. Nastasiu	Vicedirector medical interimar Iu. Țugui
16.	Reparații curente, capitale	20 decembrie 2024	Dl Iu. Țugui, Dl O. Potacevschi, Dna D. Rotaru, Șefii de subdiviziuni	Șef departament administrare, infrastructură și logistică, dl A. Școlnic
17.	Mobilier	20 decembrie 2024	Șefii de subdiviziuni,	Asistenta principală, dna A. Ostrovan, șef departament administrare, infrastructură și logistică, dl A. Școlnic
18.	Produse alimentare	Până la 15 octombrie 2024 pentru semestrul I 2025, Până la 01 aprilie 2025 – pentru semestru II 2025	Drăguțan Cr., Popescu T., Negoiță V-na	Vicedirector managementul calității, dl I. Arteni
19.	Medicamente	01 martie 2025	Șefii de secții	Vicedirectorii dnii:

	Articole parafarmaceutice, consumabile	01 martie 2025	Şefii de secții Dna A. Nastasiu	Iu. Țugui, O. Potacevschi, Şef departament neonatal pediatric: Dna D. Rotaru, Şeful farmaciei dna L. Potacevschi Vicedirector managementul Calității, dl I. Arteni
20.	Alte bunuri, servicii neincluse în lista de mai sus, dar necesare subdiviziunilor	23 decembrie 2024 în caz de necesitate și pe parcursul a. 2024	Şefii de subdiviziuni	Contabil șef, dna Elena Terenti

Vicedirector medical interimar



Iu. ȚUGUI