



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

12 noiembrie 2024

Nr. *186-P/3*

**Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției de director al
IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi”
și IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfântul Arhanghel Mihail”**

În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.1016/2016, cu modificările ulterioare și în temeiul prevederilor pct.9 subpct.)11 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.148/2021, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” și IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfântul Arhanghel Mihail”.
2. Administrația IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” și IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfântul Arhanghel Mihail” vor asigura plasarea anunțului privind organizarea concursului pe pagina web oficială și pe avizierul instituției.
3. Secția resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, conform anexei.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Secției resurse umane.

Ministru

Ala NEMERENCO

Anexă
la Ordinul MS
nr. 186-P § 3 din 12.11.2024

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” şi IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfântul Arhanghel Mihail”

Ministerul Sănătăţii (MD-2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director al IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” şi IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfântul Arhanghel Mihail”

Condiţiile de participare la concurs:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova sau/şi cetăţenia altui stat, cu condiţia domiciliului pe teritoriul Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licenţă medicale, studii de masterat în managementul sănătăţii publice/management organizaţional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizaţional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătăţii publice sunt obligatorii;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic);
- 6) nu are antecedente penale;
- 7) are cel puţin 5 ani vechime în muncă în posturi prevăzute cu studii superioare;
- 8) nu a atins vârsta de pensionare, conform legii;
- 9) nu are sancţiuni disciplinare;
- 10) nu are interdicţie de a ocupa anumite funcţii.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune la sediul Ministerului Sănătăţii un dosar de participare, care include următoarele:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licenţă, diplomă de studii superioare de master, precum şi anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii, dacă candidatul dispune de astfel de acte;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;
- 6) declaraţia pe propria răspundere că nu are antecedente penale şi că nu a fost atras la răspundere penală (conform modelului, în original);
- 7) declaraţia pe propria răspundere privind lipsa sancţiunilor disciplinare;
- 8) adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare (în original);
- 9) curriculumul vitae (în original);

10) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);

11) declarația de integritate privind lipsa conflictelor de interese și existența rudelor și afiniilor pînă la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soțul/soția, copilul, concubinul/concubina), care sunt angajați în instituția medicală respectivă și privind lipsa relației de rudenie cu persoanele responsabile ale fondatorului (din cadrul Consiliului municipal Chișinău), conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății (în original);

12) referința de la ultimii trei angajatori (după caz);

13) proiectul planului strategic de dezvoltare a instituției medico-sanitare publice, la care aspiră candidatul pentru următorii 5 ani, realizat de candidat;

14) declarația pe propria răspundere a candidatului că proiectul strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de către acesta (conform modelului, în original);

15) scrisoarea de motivare (în original).

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele se vor depune personal la sediul Ministerului Sănătății, bir.108, data limită de depunere a dosarelor este **02 decembrie 2024, orele 16.00, inclusiv.**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Secția resurse umane, **bir.108**, tel. 0 (22) **26-88-02**, e-mail: victoria.olaru@ms.gov.md, MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2.