



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ  
IMSP SCM „GHEORGHE PALADI”

ORDIN

„ 03 ” octombrie 2024

nr. 185

**Cu privire la vaccinarea contra gripei  
sezoniere pentru sezonul gripal 2024-2025  
cu vaccin antigripal INFLUVAC tetravalent**

În temeiul legii RM 10/2009 „Privind supravegherea de stat a sănătății publice”, în conformitate cu prevederile HG nr. 211/2023 „Cu privire la aprobarea Programului Național de Imunizări pentru anii 2023-2027”, ordinul MS nr. 1204/2023 „Cu privire la programarea vaccinărilor pentru a. 2024 și organizarea efectuării lor” și în scopul asigurării profilaxiei specifice a gripei sezoniere a angajaților IMSP SCM „Gheorghe Paladi”,

**ORDON:**

1. A institui grupul de lucru care va organiza și asigura efectuarea vaccinării angajaților instituției contra gripei sezoniere în cadrul spitalului, după cum urmează:

- Ion Arteni, vicedirector managementul calității, președintele grupului de lucru.
- Membrii:
  - Ivan Dopira, medic epidemiolog;
  - Angela Ostrovan, asistentă medicală principală;
  - Elena Hadji, medic internist, șef secție endocrinologie;
  - Ina Gridneva, medic internist, secția endocrinologie;
  - Galina Tuhari, asistentă medicală, cabinet de vaccinări;
  - Oxana Gomoja, asistentă medicală, cabinet de vaccinări;
  - Angela Gorincioi, șef serviciul sterilizare;
  - Natalia Doraș, asistentă medicală, serviciul epidemiologic.

2. A organiza Cabinetul de vaccinare contra gripei sezoniere în cadrul instituției în perioada 08.10 - 31.10.2024, în blocul „E”, secția ginecologie septică, etajul 2 în conformitate cu cerințele ordinului MS nr. 760 din 20.09.2024 „Cu privire la vaccinarea contra gripei sezoniere pentru sezonul gripal 2024-2025 cu vaccinul antigripal INFLUVAC tetravalent”.

3. A numi asistenta medicală principală, dna Angela Ostrovan, persoană responsabilă pentru dotarea spațiului Cabinetului de vaccinare cu strictul necesar:

mese, scaune, canapea, recipiente cu substanțe antiseptice, recipiente pentru colectarea și evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, altele.

4. A numi persoană responsabilă pentru igienizarea suprafețelor încăperilor cabinetului de vaccinare sora economă din secția endocrinologică, dna Veronica Iațco.

5. A numi asistentele medicale, dle Galina Tuhari, Oxana Gomoja persoane responsabile pentru administrarea vaccinurilor, recepționarea și păstrarea vaccinurilor antigripale, respectarea condițiilor lanțului frig în timpul transportării, păstrării și administrării vaccinurilor.

6. A numi asistentele medicale, dle Angela Gorincioi, Natalia Doraș persoane responsabile pentru înregistrarea vaccinărilor efectuate în sistemul SIA RVC – 19 și registrul de evidență a vaccinărilor.

7. A numi medicul epidemiolog, dl Ivan Dopira persoană responsabilă pentru evidența și raportarea datelor privind vaccinarea cu vaccin antigripal a angajaților spitalului către CSP Chișinău.

8. Medicii interniști, dle Elena Hadji și Ina Gridneva, vor organiza și asigura:

8.1. Evaluarea stării sănătății persoanelor supuse vaccinării contra gripei sezoniere cu aprecierea indicațiilor și contraindicațiilor medicale la momentul vaccinării. Datele privind evaluarea stării sănătății vor fi notificate în registrul de evidență a vaccinărilor.

8.2. Completarea trusei antișoc cu medicamentele necesare.

8.3. Acordarea asistenței medicale în caz de înregistrare a reacțiilor adverse și internarea în ATI a serviciului chirurgical-somatic la necesitate.

8.4. Notificarea și raportarea evenimentelor adverse post-imunizare către CSP Chișinău, conform cerințelor ordinului MS nr. 1019 din 05.11.2020 „Privind funcționarea sistemului de evaluare a cauzalității și clasificare a evenimentelor adverse post-imunizare (EAPI).

9. Șeful ATI, dl Ghenadie Severin va asigura spitalizarea și acordarea asistenței medicale persoanelor cu reacții adverse post-imunizare cu vaccin antigripal.

10. Președintele grupului de lucru, dl Ion Arteni, în comun cu membrii grupului de lucru vor asigura:

10.1. Crearea condițiilor și asigurarea activității Cabinetului de vaccinare contra gripei sezoniere zilnic, luni-vineri, între orele 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, în perioada 08.10 - 31.10 2024.

10.2. Recepționarea, transportarea, stocarea, distribuirea vaccinului antigripal cu respectarea lanțului frig și administrarea acestuia în condiții de maximă siguranță.

10.3. Respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor și siguranța injecțiilor în procesul de vaccinare.

10.4. Înregistrarea vaccinărilor în sistemul SIA RVC – 19 și registrul de evidență a vaccinurilor.

11. Șefii de subdiviziuni vor întocmi listele angajaților care vor fi supuși vaccinării contra gripei sezoniere cu prezentarea acestora asistentei medicale principale sau medicului epidemiolog.



12. Vicedirectorii, dnii Iurie Țugui și Oleg Potacevski, șeful departamentului neonatal - pediatic, dna Dorina Rotaru, șeful departamentului administrare, infrastructură și logistică, dl Artur Școlnic, șefii subdiviziunilor subordonate nemijlocit directorului spitalului:

12.1. Vor informa personalul din subordine privind necesitatea vaccinării contra gripei sezoniere.

12.2. Vor asigura respectarea orarului de vaccinare antigripal aprobat în acest ordin.

13. Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale va acorda suplimente salariale membrilor de lucru ai cabinetului de vaccinare contra gripei sezoniere conform activității efectuate în perioada 08.10 - 31.10.2024.

14. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

**Director interimar  
IMSP SCM „Gheorghe Paladi”**

**Vasile GUZUN**