

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL "Gheorghe Paladi"**

Proces verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Administrativ din 26.10.2022

Au fost prezenți:

Membrii Consiliului Administrativ:

Boris Gîlca, Șef, Direcția generală asistență medicală și socială (DGAMS) a CMC;
Luminița Mihalcean, Medic obstetrician-ginecolog, conferențiar universitar cu funcții de Director IMSP SCM "Gheorghe Paladi";
Stela Dodu, Președintele Comitetului Sindical, IMSP SCM "Gheorghe Paladi".

Invitați:

Oleg Potacevski, vicedirector pe probleme obstetrical-ginecologice;
Ion Arteni, manager al sistemelor de management al calității medicale;
Alexandru Mateiciuc, vicedirector administrare, infrastructură și logistică;
Iulia Gavriluța, manager-interimar al serviciului neonatal-pediatic;
Elena Terenti, contabil șef;
Angela Daneliuc, economist șef;
Iu. Ganea, șef Serviciu resurse umane.

Ordinea de zi:

1. Cu privire la rezultatele activității medicale și rezultatele activității economico-financiare a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" pe 9 luni a anului 2022 și obiectivele de bază pentru trimestrul IV anul curent (raportor - medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" Luminița Mihalcean).
2. Cu privire la măsurile de optimizare a cheltuielilor financiare în contextul crizei economice și energetice (raportor – economist șef Angela Daneliuc).
3. Pregătirea către sezonul rece (raportor – vicedirector Alexandru Mateiciuc).
4. Ajustarea salariilor de funcție personalului medical în corespundere cu Hotărârea de Guvern nr. 708 din 19.10.2022 „Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din IMSP încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin HG nr. 837/2016 și aprobarea listelor tarifare a personalului la 1 octombrie 2022 (raportor – economist șef Angela Daneliuc).
5. Cu privire la aprobarea listei contractelor de achiziții a bunurilor materiale, servicii și lucrări în sumă mai mare de 50.000 lei, încheiate pe parcursul trimestrului III anul 2022 și lunii octombrie curent (raportor – contabil șef Elena Terenti).
6. Cu privire la aprobarea salariului de funcție și lucrului prin cumul a vicedirectorului medical Vasile Guzun, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților IMSP, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin HG nr. 837/2016, cu modificările ulterioare (raportor – medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" Luminița Mihalcean).
7. Cu privire la aprobarea salariului de funcție a medicului obstetrician-ginecolog, conferențiar universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi", în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților IMSP, încadrate în sistemul

asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin HG nr. 837/2016, cu modificările ulterioare (raportor – medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" Luminița Mihalcean).

8. Diverse.

Desfășurarea sedintei:

Subiectul nr. 1: Cu privire la rezultatele activității medicale și rezultatele activității economico-financiare a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" pe 9 luni a anului 2022 și obiectivele de bază pentru trimestrul IV anul curent.

Raportor: medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" Luminița Mihalcean (raportul se anexează).

Dezbateri:

Boris Gîlca:

Raportul pe activitatea medicală și rezultatele activității economico-financiare a IMSP SCM "Gheorghe Paladi" pe 9 luni a anului 2022 trebuie publicat pe site-ul web al instituției.

Din raport observăm o descreștere a numărului de nașteri. Este îngrijorător. Este esențial de îmbunătățit imaginea instituției, cu îmbunătățirea aspectelor de etică și deontologie, a comunicării eficiente medic-pacient, eliminarea unor aspecte a lipsei de transparență și integritate, a calității serviciilor medicale prestate și apropierea lor cu acele standarde promovate de instituțiile private.

În secțiile obstetricale ale maternității instituției a scăzut numărul de adresări și internări de la 9295 internări a. 2017 la 7550 internări a. 2021: numărul de nașteri a scăzut de la 8704 a. 2016 la 6319 nașteri a. 2021. În secțiile neonatal-pediatrie a diminuat numărul de internări de la 4629 a. 2017 la 3369 a. 2021.

Descreșterea continuă a numărului de internări a pacienților în secțiile Centrului Perinatologic al spitalului a impus încă 2 ani în urmă reprofilarea a 110 paturi din cadrul Centrului în profil terapie generală care au fost amplasate în fostul bloc "A" al maternității.

La moment în Centrul Perinatologic sunt desfășurate 215 paturi (140 paturi obstetrical-ginecologice; 75 paturi neonatal-pediatrie), repartizate în 12 secții care se află în subordinea vicedirectorului obstetrică-ginecologie și șefului departamentului neonatal-pediatic. Alte 285 paturi somatice repartizate în 7 secții sunt în subordinea vicedirectorului medical.

Luând în considerație datele expuse se constată că în serviciul chirurgical somatic sunt desfășurate 285 paturi care sunt gestionate de către un singur vicedirector medical comparativ cu numărul de paturi mult mai mic în Centrul Perinatologic al spitalului - 215 paturi care se află în subordinea a 2 manageri (vicedirector în obstetrică-ginecologie și șefului departamentului neonatal-pediatic), fapt ce impune efectuarea unor optimizări manageriale în Centrul Perinatologic, inclusiv revizuirea Organigramei SCM "Gheorghe Paladi".

Totodată, în raportul de activitate pe 9 luni 2022 nu s-a raportat despre desfășurarea anumitor comisii și evaluări efectuate în perioada de referință: ancheta Comisiei DGAMS; evaluarea și prescripția CNAM; prescripția Inspecției Financiare. S-a luat act de ancheta curentă a grupului

de lucru pentru ancheta de serviciu efectuată prin Dispoziția Primarului General al mun. Chișinău și vom aștepta rezultatele și concluziile acestei Comisii.

La fel. este un deficit de comunicare în instituție – atât în comunicarea internă, cât și în comunicarea externă, nu sunt folosite instrumentele de comunicare publică eficientă. Am luat act de lipsa comunicatorului, trebuie urgent de recrutat un comunicator. De ce până la moment nu a fost plasat anunț de recrutare?

În altă ordine de idei, toate rapoartele, pe deplin, trebuie publicate pe site-ul instituției, ele nu au fost publicate de managerul instituției sau publicate selectiv, astfel nu este asigurată transparența instituțională, iar colaboratorii nu cunosc nimic despre problemele și dificultățile instituționale.

Elena Terenti: Nu cred că este corect, din punct de vedere juridic, publicarea rapoartelor de anchetă pe site-ul instituției.

Oleg Potacevski: este îngrijorător că în ultimul an s-au eliberat mulți medici calificași, medici de categorie superioară. Ține de atmosfera în colectiv și multe aspecte manageriale.

S-a pus la vot: Publicarea rapoartelor comisiilor și organelor de control, inclusiv a celor financiare pe pagina web a instituției.

Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (3 voturi pro) pentru publicarea rapoartelor comisiilor și organelor de control, inclusiv a celor financiare pe pagina web a instituției pe pagina web a instituției.

Subiectul nr. 2: Cu privire la măsurile de optimizare a cheltuielilor financiare în contextul crizei economice și energetice.

Raportor: Angela Daneliuc, economist șef (raportul se anexează).

Dezbateri:

Boris Gîlca:

În conformitate cu indicația Primarului General al municipiului Chișinău la ședința operativă din 24.10.2022. cu începere din 24 octombrie 2022, în toate instituțiile din subordinea DGAMS, s-a instituit regimul econom de consum al energiei electrice 24/24 (conform ordinului DGAMS nr.356-b din 24.10.2022). Acțiunile propuse pentru utilizarea rațională a energiei electrice trebuie strict urmărite:

- Informarea și creșterea gradului de conștientizare a angajaților privind consumul redus de electricitate și eficiența energetică;
- Consumul responsabil de energie electrică în scopul reducerii consumului de energie electrică cu cca 1/3 din volum în instituții, cu interzicerea activității de serviciu după orele de program;
- Instituirea comisiei, în instituție/subdiviziune, pentru verificarea consumului energiei electrice cu evidența lunară comparativă a consumului de energie electrică prin verificarea și monitorizarea conform indicilor contoarelor electrice (cu prezentarea lunară către DGAMS a informației despre consum);

- Asigurarea regimului adaptat de iluminare, cu debransarea iluminatului artificial neesențial pe timpul nopții (în interior și în exterior), cu desemnarea responsabililor în fiecare subdiviziune, departament, secție, spațiu instituțional etc. pentru optimizarea consumului de energie electrică;
 - Instalarea becurilor de tip LED, inclusiv cu senzor de mișcare în anumite zone publice sau tehnice;
 - Control pe utilizarea încălzirii spațiilor cu aparate de aer condiționat și/sau cu reșouri sau alte instalații electrice;
 - De examinat posibilitatea de instalare a panourilor fotovoltaice, preponderent prin înaintarea propunerilor de proiecte pentru eficientizarea energetică, sponsorizări, granturi etc.
 - Menținerea, testarea periodică și asigurarea funcționalității generatoarelor electrice în cadrul instituției.
- A se emite ordin intern de eficientizare a utilizării energiei electrice.

Subiectul nr. 3: Pregătirea către sezonul rece. Raportor vicedirector Alexandru Mateiciuc (raportul se anexează).

Dezbateri:

Boris Gîlca:

Trebuie să fim pregătiți pentru conectarea agentului termic. La moment, este esențial să avem conectat agentul termic în maternitate și în blocul pediatric. La necesitate, odată cu scăderea temperaturii atmosferice se va conecta agentul termic în toată instituția. Trebuie de comunicat, de negociat, de securizat tarifele noi la agentul termic și energetic cu CNAM, prin ajustarea contractului, trebuie să avem o predictibilitate.

Subiectul nr. 4: Ajustarea salariilor de funcție personalului medical în corespundere cu Hotărârea de Guvern nr. 708/2022 „Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din IMSP încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin GI nr 837/2016 și aprobarea listelor tarifare a personalului instituției la 1 octombrie 2022.

Raportor: Angela Daneliuc economist șef (totalizatorul listelor tarifare și nota explicativă se anexează).

Lista tarifară conform situației la 1 octombrie 2022, a fost întocmită în conformitate cu HG nr. 708 din 19.10.2022 „Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin HG nr. 837/2016”.

Calculul fondului de retribuire a muncii, luând în calcul și suplimentul de plată pentru orele prestate în timp de noapte, pentru munca în zile de sărbători, înlocuirea personalului temporar absent, precum și 15 la sută plata pentru indicatorii de performanță, denotă faptul, că pentru trimestrul IV anul 2022 fondul de remunerare necesar este în sumă de 37616,7 mii lei, inclusiv: suma estimativă pentru asistență spitalicească constituie 37210,3 mii lei și pentru asistența medicală specializată de ambulatoriu 405,7 mii lei.

Suplimentar pentru majorarea salariilor este necesară suma de 4074,1 mii lei, inclusiv pentru remunerarea muncii 3240,3 spit + 45,3 amb=3285,6 mii lei, pentru contribuții 788,5 mii lei.

Dezbateri:

Boris Gîlca: Cât constituie procentual remunerarea muncii din contract cu CNAM?

Angela Daneliuc: Remunerarea muncii 70,1% din venitul de la CNAM, contribuțiile 17% din venitul CNAM. În total: cheltuieli de personal - 87% din venitul de la CNAM.

Boris Gâlca: este disproporțional, practic rămân 13% pentru toate celelalte cheltuieli – echipamente, alimentație, medicamente, cheltuieli de regie, întreținerea instituției. Nu rămân mijloace financiare pentru dezvoltarea instituției. CNAM ar trebui să contracteze instituția cu o sumă mai mare, cu un tarif mai mare pentru cazurile tratate.

Angela Daneliuc: Au fost înaintate propuneri și cerințe către CNAM, calcule pentru suma suplimentară necesară pentru achitarea salariului în legătură cu majorarea salariului. Au fost înaintate și discutate în ședința cu CNAM. CNAM a promis că ne contractează suplimentar instituția cu 3900,0 mii lei.

Subiectul nr. 5: Cu privire la aprobarea listei contractelor de achiziții a bunurilor materiale, servicii și lucrări în sumă mai mare de 50.000,lei încheiate pe parcursul trimestrului III anul 2022 și lunii octombrie curent.

Raportor: Elena Terenti, contabil-șef (lista contractelor se anexează).

Pe parcursul lunilor iulie-octombrie anul 2022 au fost încheiate următoarele contracte cu valoare mai mare de 50 mii lei, în sumă de 5444,9 mii lei:

- 14 contracte pentru achiziționarea produselor alimentare în sumă de 3241,3 mii lei;
- 7 contracte pentru achiziționarea consumabilelor medicale în sumă de 1059,2 mii lei;
- 1 contract pentru achiziționarea serviciilor de spălarea lenjeriei în sumă de 586,8 mii lei;
- 1 contract pentru achiziționarea lucrărilor de reparație în sumă de 557,6 mii lei.

Lista contractelor de achiziții a bunurilor materiale, servicii și lucrări în sumă mai mare de 50.000 lei. încheiate pe parcursul trimestrului III a anului 2022 și a lunii octombrie curent s-a pus la vot.

S-a pus la vot: Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (3 voturi pro) pentru aprobarea listei.

Subiectul nr. 6: Cu privire la aprobarea salariului de funcție și lucrului prin cumul a vicedirectorului medical Vasile Guzun, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților IMSP, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin HG nr. 837/2016, cu modificările ulterioare.

Raportor: Luminița Mihalcean, medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi".

În conformitate cu prevederile capitolului VII, p. 26, p.27, p.28, capitolului VII, p. 32¹⁰ a HG nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, cu modificările ulterioare, vicedirectorului medical Vasile Guzun:

a) se stabilește salariul de funcție conform anexei nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din IMSP, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat

prin HG nr. 837/2016, cu modificările ulterioare, fiind luat în calcul volumul mijloacelor financiare acumulate anual de către instituția noastră în mărime de 234,1 mil. lei, și conform grilei "volumul mijloacelor financiare acumulate anual de la 170,0 până la 250,0 mill. lei";

b) se permite de a activa prin cumul pe 0,25 salariu de medic-chirurg.

S-a pus la vot. Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (3 voturi pro) pentru aprobarea salariului de funcție și lucrul prin cumul 0,25 salariu de medic chirurg a vicedirectorului medical Vasile Guzun.

Subiectul nr. 7: Cu privire la aprobarea salariului de funcție a medicului obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi", în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților IMSP, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin HGRM nr. 837/2016, cu modificările ulterioare.

Raportor: Luminița Mihalcean, medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director a IMSP SCM "Gheorghe Paladi".

Cu privire la activitatea directorului interimar Luminița Mihalcean s-a luat hotărârea de a înainta un demers din partea instituției către primăria mun. Chișinău pentru aprobarea salariului, deoarece conform Capitolului VII, p.26,27,28 din HG nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, cu modificările ulterioare, se stipulează, că salariile și suplimentele la salariul de funcție a conducătorului se stabilesc de către persoana responsabilă a fondatorului.

Subiectul nr. 8: Diverse.

8.1. Modificarea organigramei IMSP Spitalul Clinic Municipal "Gheorghe Paladi".

Luminița Mihalcean: În legătură cu unele disproporționalități în organigrama curentă a instituției, asigurarea managementului calitativ a serviciilor medicale pe toate profilurile medicale prestate, optimizarea cheltuielilor s-a propus de modificat structura organigramei IMSP Spitalul Clinic Municipal "Gheorghe Paladi".

Dezbateri/Propuneri:

Se propune ca funcția de vicedirector pe probleme obstetrical-ginecologice să fie lichidată. Concomitent se propune de a institui în cadrul instituției o funcție nouă de "Vicedirector pe asistență medicală mamei și copilului". Decizia managerială pe profilurile serviciilor medicale o au vicedirectorii. Domeniul pediatic (departamentul neonatal-pediatic) nu se regăsește în subordinea unui vicedirector, dar este un profil extrem de important și trebuie să se regăsească în subordinea unui vicedirector. Acest fapt lipsește cu desăvârșire în organigrama curentă (veche) a instituției.

Pentru eliminarea acestei disconcordanțe s-a propus lichidarea funcției curente de vicedirector pe probleme obstetrical-ginecologice și instituirea funcției noi de "vicedirector pe asistență medicală mamei și copilului", iar șeful departamentului neonatal-pediatic să fie în subordinea acestui vicedirector. Procedurile privind lichidarea, preavizarea și eliberarea din funcție a

persoanei care deține funcția de vicedirector pe probleme obstetrical-ginecologice, precum și angajarea unei alte persoane în funcția nou-creată de "Vicedirector pe asistența medicală mamei și copilului" urmează să fie efectuate în strictă corespundere cu prevederile Codului Muncii nr. 154/2003.

S-a pus la vot. Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (3 voturi pro) pentru modificarea organigramei IMSP Spitalul Clinic Municipal "Gheorghe Paladi", cu lichidarea și redenumirea funcției de vicedirector pe probleme obstetrical-ginecologice. Concomitent a fost votat unanim ca să fie instituită funcția de "vicedirector pe asistența medicală mamei și copilului", cu atribuirea funcției nou-create a unor responsabilități pe domeniul neonatal-pediatrie.

S-a propus efectuarea anchetei de serviciu pe faptul unor neconformități la reparația blocului obstetrical-ginecologic și la et. 2 în blocul K, cu prezentarea notei informative de la vicedirectorul A. Mateiciuc.

În baza constatărilor din ancheta internă pe subiect, ulterior la următoarea ședință a Consiliului de Administrație, se va decide asupra lichidării funcției de vicedirector administrare, infrastructură și logistică.

S-a pus la vot. Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (3 voturi pro) pentru ancheta de serviciu pe faptul unor neconformități la reparația blocului obstetrical-ginecologic și la et. 2 în blocul K, la fel pentru decizia redenumirii funcției de vicedirector pe administrare, infrastructură și logistică.

8.2. Aprecierea activității manageriale a SCM "Gheorghe Paladi" pe 9 luni anul curent.

Membrii Consiliului Administrativ s-au expus pe subiectul activității manageriale a SCM "Gheorghe Paladi" pe 9 luni anul curent, având în vedere obiectivele instituțiilor și comisiilor de control.

Dezbateri:

Reieșind din faptul creării unei situații financiare complicate și fără precedent, create pe parcursul ultimului an de activitate în cadrul IMSP SCM „Gheorghe Paladi” și anume: ponderea mare a cheltuielilor la articolul „Salarizare”; prescripția CNAM de restituire a peste 5 mln. lei pentru iregularitățile manageriale admise de către instituție în procesul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile AOAM, precum și alte cheltuieli nejustificate, dar și constatările din cadrul rapoartelor:

1) Pretenția CNAM în urma evaluării Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală încheiat între CNAM și Prestator (Contract), a prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al AOAM și obligarea, pentru directorul SCM "Gheorghe Paladi", de restituire a 5,7 mln. lei către CNAM pentru iregularitățile admise de către instituție în procesul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile AOAM;

2) Comisiei DGAMS privind examinarea petițiilor de management defectuos la IMSP Spitalul Clinic Municipal (SCM) „Gheorghe Paladi” din 18.07.2022;

3) Prescripția Inspecției Financiare din 19.08.2022,

În urma multiplelor iregularități admise, activitatea managerială a Spitalului Clinic Municipal "Gheorghe Paladi" pentru perioada de 9 luni 2022 se propune de a fi considerată ca nesatisfăcătoare.

S-a pus la vot: Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (cu trei voturi pro) pentru aprecierea nesatisfăcătoare a activității manageriale a SCM "Gheorghe Paladi".

8.3. Întreprinderea unor măsuri de optimizare a cheltuielilor instituției.

În situația creată, este imperativ de revăzut posibilitatea optimizărilor a cheltuielilor de întreținere a aparatului administrativ-gospodăresc și managerial.

Dezbateri:

Boris Gîlca:

Trebuie de revăzut posibilitatea optimizărilor a cheltuielilor de întreținere a aparatului administrativ-gospodăresc și managerial, precum să luăm în considerație creșterea costurilor serviciilor de întreținere a spitalului și asigurarea procesului curativ-diagnostic. Este necesar întreprinderea unor măsuri de optimizare a cheltuielilor instituției, dat fiind managementul defectuos administrativ-economic.

În acest scop, se propune stoparea achitării suplimentului de 50% a indicatorilor de performanță aparatului de conducere de la 01 noiembrie 2022 (cu excepția contabilului-șef).

S-a pus la vot: Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (cu trei voturi pro) pentru stoparea achitării suplimentului de 50% a indicatorilor de performanță aparatului de conducere de la 01 noiembrie 2022 (cu excepția contabilului-șef).

8.4. Efectuarea anchetei pe aprobarea în caietul de sarcini la reparația în blocul chirurgical obstetrical-ginecologic, instalarea de neconformitate a tavanelor suspendate.

Instalarea tavanelor suspendate tip Armstrong etc. în blocul chirurgical obstetrical-ginecologic (urmare a alocărilor din bugetul municipal a cca 7 mln lei pentru reparația blocului susmenționat), este neconformă în baza normativelor sanitaro-epidemiologice și nu permite prelucrarea lavabilă a suprafețelor într-un bloc operator. În spațiul tehnic dintre tavanul suspendat și tavanul capital existent nu este accesibil pentru prelucrare, igienizare și dezinfecție – fapt inadmisibil într-un bloc operator ceea ce poate genera infecții intraspitalicești și complicații postoperatorii.

Dezbateri:

S-a solicitat prezentarea notei informative către Consiliul de Administrație – cine a definitivat, cine a aprobat caietul de sarcini pe asemenea lucrări neconforme, efectuarea unei anchete de serviciu pe caz.

Cel mai probabil, tavanele suspendate din blocul operator vor trebui demontate și reparația conformă a tavanelor capitale existente, conform normativelor, ceea ce va solicita resurse financiare suplimentare considerabile, dar li stoparea temporară a activității blocului chirurgical obstetrical-ginecologic.

Același subiect de anchetă internă de efectuat și în la etajul 2 al blocului K, unde s-a finisat recent reparația capitală și unde, la fel, au fost montate tavane suspendate.

Vicedirectorul A. Mateiciuc va prezenta Nota informativă detaliată și explicația pe cazul prenotat până la data de 1 noiembrie a.c.

8.5. Notificarea, prin scrisoare oficială, a SRL "Magnific" despre încetarea la 31.12.2022, a activității companiei pe teritoriul SCM "Gheorghe Paladi".

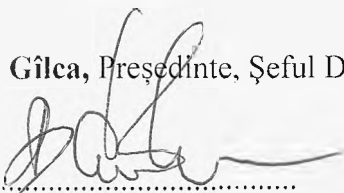
Administrația IMSP SCM „Gheorghe Paladi” va informa SRL "Magnific" despre rezilierea (încetarea) contractului de locațiune (neprelungirea contractului de locațiune după 31.12.2022).

S-a pus la vot: Membrii Consiliului Administrativ au votat unanim (cu trei voturi pro) pentru decizia prenotată către SRL "Magnific".

Notă: La prezentul Proces verbal nr. 3 (pe nouă pagini) al ședinței Consiliului Administrativ al Spitalului Clinic Municipal "Gheorghe Paladi" se anexează înregistrarea Audio a ședinței, înregistrare efectuată cu acordul tuturor membrilor Consiliului.

Membrii Consiliului Administrativ:

Boris Gilca, Președinte, Șeful Direcției Generale de Asistență Medicală și Socială a CMC



.....

Luminița Mihalcean, membru, medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director IMSP SCM "Gheorghe Paladi"



.....

Stela Dodu, membru, Președintele Comitetului Sindical



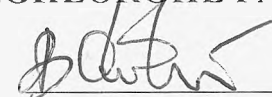
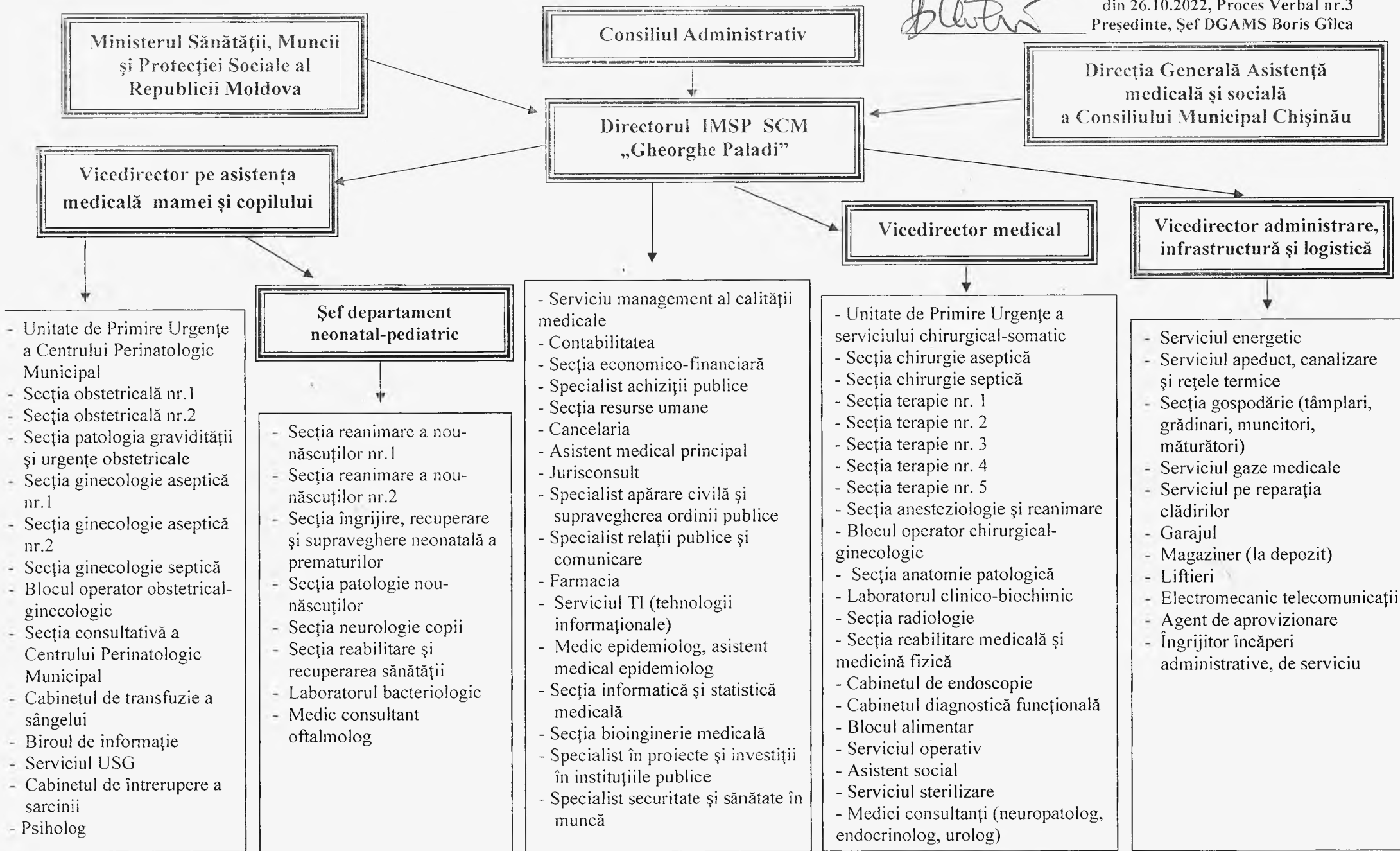
.....

26 octombrie 2022

ORGANIGRAMA IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL „GHEORGHE PALADI”

APROBAT:

la ședința Consiliului Administrativ
din 26.10.2022, Proces Verbal nr.3
Președinte, Șef DGAMS Boris Gilca

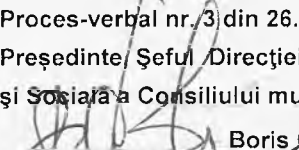
Medic obstetrician-ginecolog, conf. universitar cu funcții de Director IMSP SCM „Gheorghe Paladi”



Luminița Mihalcean

APROBAT



Modificări în stările de personal
Consiliul Administrativ al IMSP SCM "Gheorghe Paladi"
Proces-verbal nr. 3 din 26.10.2022
Președinte, Șeful Direcției Generale Asistență Medicală
și Socială a Consiliului municipal Chișinău

Boris Țilca

Modificări în STATELE de PERSONAL
a personalului administrativ-gospodăresc
începând cu 26.10.2022
IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL „Gheorghe Paladi”

mun.Chisinau, str. Melestiu 20

Codul ocupației	Denumirea subdiviziunii și funcției	Numărul de unități
-----------------	-------------------------------------	--------------------

Se exclude funcția:

134207 11	Vicedirector pe probleme obstetrical-ginecologice	1
-----------	---	---

Se include funcția:

134207 11	Vicedirector pe asistența medicală mamei și copilului	1
-----------	---	---

Medic obstetrician-ginecolog, conf.
universitar cu funcții de Director a IMSP
SCM "Gheorghe Paladi"

Luminița Mihalcean