

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor
de conducere a subdiviziunilor IMSP SCM nr.1 ,

IMSP Spitalul Clinic Municipal nr.1 (adresa mun.Chișinău, str. Melestiu 20)
anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere a subdiviziunilor instituției,

Cerințele postului:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- studii superioare medicale și postuniversitare;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- este în capacitate deplină de exercițiu;
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu are antecedente penale pentru săvârșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, contra patrimoniului, contra securității publice și ordinii publice, contra buneii desfășurări a activității în sfera publică, contra autorităților publice și a securității de stat, infracțiuni economice, infracțiuni de corupție în sectorul privat.
- vechimea în muncă în sistemul sănătății, de cel puțin 5 ani;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- reputație ireproșabilă;
- cunoașterea cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății, experiența managerială, arta comunicării;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului propus la concurs.
- Cunoașterea și aplicarea corectă a Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii Nr.1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”, Legii Nr. 263- XVI din 27.10.2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”, ordinului Ministerului Sănătății al RM nr. 71 din 05.03.1999 “Cu privire la păstrarea, evidența și eliberarea produselor și substanțelor stupefiante, toxice și psihotrope”, ordinului Ministerului Sănătății al RM nr. 235 din 09.06.2008 “Despre implementarea în practica medicală a Standardelor de diagnostic și tratament”, Ghidului de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale, Standardului de ramură 42.21.2-85 “Sterilizarea și dezinfectarea articolelor medicale. Metode, mijloace, regimuri, Codului de etică (deontologic) a lucrătorului medical și farmaceutic aprobat prin HG nr. 192 din data 24/03/2017.
- Coordonează și organizează activitățile personalului medical cât și a personalului medical mediu;
- Contribuie la elaborarea Planului de activitate a spitalului și verifică executarea lui;

- Înaintează propuneri directorului de spital la organigrama și statelor de personal ale instituției;
- Elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea serviciului și le prezintă pentru examinare și aprobare directorului spitalului;
- Organizează, și petrece consiliile medicale, conferințe clinice;
- Prezintă directorului spitalului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor materiale ale spitalului;
- Asigură utilizarea eficientă a bunurilor spitalului;
- Implementează tehnologii informaționale în prestarea serviciilor medicale;
- Promovează principiile eticii și deontologiei medicale;
- Implementează mecanisme de gestionare a calității și de evaluarea internă a secției;
- Prezintă subiecte pentru discuții la ședințele Consiliului Medical al spitalului.
- Controlează corectitudinea completării documentației medicale de către personalul medical mediu, în secție;

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune dosarul în secția resurse umane, care va include următoarele acte:

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii universitare de licență și postuniversitare;
- copia certificatelor de formare profesională continuă și de calificare profesională;
- copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente, care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- certificatul medical forma 086 –e;
- copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă a candidatului.
- declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale, care să fie incompatibile cu funcția pentru care candidează;
- declarație pe propria răspundere privind existența rudelor și afinilor.
- referință de la ultimul loc de muncă, precum și alte trei referințe de la precedentii angajatori (scrisoare de recomandare);
- Curriculumul Vitae model Europass, maximum -01 file.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Dosarele pot fi depuse direct la secția resurse umane a IMSP Spitalul Clinic Municipal nr. 1, în termen **până la 16.12.2019**, între orele 8:45 – 15:30, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului - dna Iulia Ganea, șef al secției resurse umane, tel: 0 (22) 809444; șefcadre@mail.ru