



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

30 Octombrie 2019

nr. 180-P § 3

**Cu privire la organizarea concursurilor
pentru ocuparea funcției de director al
IMSP**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1016 din 01 septembrie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului tip de management al instituției” și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694 din 30 august 2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director a următoarelor instituții medico-sanitare publice:
 - 1) IMSP Spitalul Clinic Municipal nr.1;
 - 2) IMSP Spitalul Raional Drochia;
 - 3) IMSP Spitalul Raional Anenii Noi
2. Administrația Spitalului Clinic Municipal nr.1, Spitalului Raional Drochia și Spitalului Raional Anenii Noi vor asigura plasarea ordinului în cauză, pe paginile lor web oficiale, precum și pe avizierul instituțiilor.
3. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane.

Ministru

Ala NEMERENCO

Anexă

la Ordinul MSMPS

nr. 180- P § 3 din 30.10.2019

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al IMSP

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al IMSP Spitalul Clinic Municipal nr.1, IMSP Spitalul Raional Drochia și IMSP Spitalul Raional Anenii Noi.

Cerințele postului:

1) deține cetățenia Republicii Moldova sau/și cetățenia altui stat, cu condiția domiciliului pe teritoriul Republicii Moldova;

2) are studii superioare/de licență medicale, studii de masterat în managementul sănătății publice/management organizațional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizațional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătății publice sînt obligatorii;

3) cunoaște limba română, scris și vorbit;

4) are capacitate deplină de exercițiu;

5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6) nu are antecedente penale pentru săvîșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, contra patrimoniului, contra securității publice și ordinii publice, contra buneii desfășurări a activității în sfera publică, contra autorităților publice și a securității de stat, infracțiuni economice, infracțiuni de corupție în sectorul privat;

7) are o vechime în muncă de cel puțin 5 ani pentru instituțiile medico-sanitare raionale și 10 ani pentru instituțiile medico-sanitare municipale;

10) nu a atins vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;

11) are reputație bună.

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;

2) copia actului de identitate;

3) copiile diplomelor de studii universitare de licență, master, doctorat, postdoctorat, precum și anexele la diplome, după caz;

4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiți, dacă candidatul dispune de astfel de acte;

5) copia carnetului de muncă sau alte acte care atestă vechimea în muncă a candidatului;

6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală pentru comiterea infracțiunilor prevăzute la pct.9 subpct.8) din prezentul Regulament

7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

8) curriculumul vitae, model Europass, maximum-01 filă;

9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);

10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).

11) declarația pe proprie răspundere privind existența rudelor și afinilor pînă la gradul al IV-lea inclusiv, care sînt angajați în instituția medico-sanitară publică pentru care a fost anunțat concurs, și a relației de rudenie cu persoanele responsabile ale fondatorului acesteia, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

12) referința de la ultimul loc de muncă, precum și alte două referințe de la precedenții angajatori sau de la personalități notorii din țară și/sau de peste hotare;

13) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice.

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor. Actele prevăzute la pct.11 subpct. 6)-8) și 10)-13) se depun în original.

Dosarele pot fi depuse la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, bir. 111, în termen **de 20 zile de la data publicării**, inclusiv, între orele 8⁰⁰-17⁰⁰, cu excepția zilelor de sîmbătă și duminică.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Serviciu resurse umane **tel. 0 (22) 26-88-02**, victoria.olaru@msmps.gov.md