



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ
IMSP SCM „GHEORGHE PALADI”

ORDIN

31. 01. 2025

nr. 31

***Cu privire la desemnarea persoanei responsabile
și aprobarea Regulamentului cu privire la regimul juridic
al conflictelor de interes în cadrul IMSP SCM „Gheorghe Paladi”***

În conformitate cu prevederile art.14 al Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017 și Legii nr. 133 din 17.06.2016 „privind declararea averii și a intereselor personale” cu modificările și completările ulterioare, întru asigurarea integrității instituționale,

ORDON

1. Se aprobă Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interes în cadrul IMSP SCM „Gheorghe Paladi” (anexa nr.1 la prezentul ordin).

2. Se aprobă Registrul declarațiilor privind conflictele de interes raportate de angajații IMSP SCM „Gheorghe Paladi” (anexa nr. 2 la prezentul ordin).

3. Dna Domnica COLȚA, jurisconsult se desemnează persoană responsabilă de evidența conflictelor de interes declarate de angajații IMSP SCM „Gheorghe Paladi” și de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interes raportate de angajații IMSP SCM „Gheorghe Paladi”.

4. Șefa cancelariei, va aduce la cunoștință șefilor de secție sub semnătură conținutul prezentului ordin în termen de 10 zile.

5. Șefii secțiilor vor familiariza personalul medical din subordine sub semnătură conținutul prezentului ordin și a Regulamentului privind regimul juridic al conflictelor de interes în termen de 10 zile, și vor asigura pe viitor controlul respectării prevederilor ordinului în cauză, inclusiv va fi publicat pe site-ui web al instituției (responsabil dna Ana Ursu, specialistă în relații publice).

6. Se abrogă ordinul nr. 126 a din 31.05.2023 „Cu privire la regimul juridic al conflictelor de interes în cadrul IMSP SCM „Gheorghe Paladi” și Registrul declarațiilor privind conflictele de interes raportate de angajați, (anexa nr.2) a ordinului menționat.

7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director
al IMSP SCM „Gheorghe Paladi”

Vasile GUZUN

REGULAMENTUL
privind regimul juridic al conflictelor de interese
din cadrul IMSP SCM „Gheorghe Paladi”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare a conflictelor de interese de către angajații IMSP SCM „Gheorghe Paladi” (în continuare – Instituție).

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul instituției.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- **autoritate anticorupție** – după caz, Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Procuratura Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate, Ministerul Afacerilor Interne;

- **factor de risc** – circumstanță de orice gen care permite, încurajează, provoacă apariția manifestărilor de corupție în cadrul entității publice sau care le perpetuează;

- **favoritism** – sprijin acordat în exercițiul funcțiunii de către agentul public persoanelor fizice sau juridice la soluționarea problemelor acestora, indiferent de motive, care nu este prevăzut de actele normative și care nu întrunește elementele unui conflict de interese sau elementele unei infracțiuni;

- **incident de integritate** – manifestare de corupție produsă în împrejurări reale, altă manifestare similară manifestării de corupție, produsă în cadrul unui test de integritate profesională;

- **influență necorespunzătoare** – imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu întrunește elementele unei infracțiuni);

- **integritate instituțională** – integritatea profesională a tuturor agenților publici din cadrul entității publice, cultivată, controlată și consolidată de către conducătorul entității publice, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici;

- **integritate profesională** – capacitate a agentului public de a-și desfășura activitatea profesională în mod etic, liber de influență necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova și a legii;

- **interes public** – interes general de dezvoltare a bună-stării societății în ansamblu și de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice și private, precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor;

- *manifestări de corupție* – actele de corupție și cele conexe lor, precum și faptele coruptibile;
- *risc de corupție* – probabilitate de producere a unei manifestări de corupție prin care este afectată realizarea obiectivelor entității publice;
- *conflict de interes* – situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE CONFLICTELOR DE INTERESE

1. Angajații IMSP SCM „Gheorghe Paladi” au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se execută în condițiile legii:
 - 1) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, directorului instituției sau persoanei desemnate responsabilă despre conflictul de interes real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interes și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
 - 2) Să evite consumarea conflictului de interes prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interes, până la soluționarea acestuia.
 - 3) Informarea despre apariția unui conflict de interes real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.
 - 4) Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interes se ia de către conducătorul instituției.
2. Directorul IMSP SCM „Gheorghe Paladi” are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se îndeplinesc în condițiile legii:
 - a) să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul IMSP SCM „Gheorghe Paladi” pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interes real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către persoana care a declarat acest fapt;
 - b) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interes prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
 - c) să soluționeze conflictul de interes declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislație, luând în considerare interesele instituției, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interes, precum și alți factori;
 - d) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interes declarat de angajat.
 - 1) Soluționarea conflictului de interes se efectuează prin examinarea situației de conflict de interes, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interes.
 - 2) Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interes sunt:
 - a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații instituției;
 - b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interes în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o

probabilitate redusă de a se repeta;

c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;

d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

3. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, directorul va lua în considerare interesele instituției, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

4. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

IV. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite conducătorului instituției spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, conducătorul instituției și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

1. Neinformarea de către angajații **IMSP SCM „Gheorghe Paladi”** a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducătorul instituției.

2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către directorul IMSP SCM „Gheorghe Paladi”.

Către _____

(Conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

deținând funcția de _____
(funcția de conducător / adjunct al conducătorului)

în cadrul _____ declar, că la data de _____
(denumirea instituției)

am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:
(bifați și completați una din opțiuni)

soluționarea următoarei
cereri/demers: _____
(denumirea și descrierea cererii/demersului)

emiterea următorului
act administrativ _____
(denumirea actului administrativ)

încheierea, direct sau prin
intermediul unui terț, a
următorului act juridic: _____
(denumirea actului juridic)

luarea
următoarei decizii _____
(denumirea actului administrativ)

participarea la luarea
următoarei decizii: _____
(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

**Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar
putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:**

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Declar că, pînă la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

În legătură cu declarația depusă, rog respectuos să se identifice, în termen de pînă la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat, pornind de la public și al altor angajați ai instituției, nivelul funcției pe care o dețin, natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele declarantului)

(semnătura)

(data)